

ANNIBALE – TO DO LIST

Check list delle fasi di realizzazione del progetto Annibale, il Serpente Sostenibile.

L'insegnante referente di plesso può utilizzarlo come guida e riferimento per la gestione dell'iniziativa, in coordinamento con i propri colleghi e con il referente Euromobility. Cell 366.4923620

- Copiare su carta intestata della scuola, compilare, firmare e inviare lettera di adesione ufficiale al progetto Annibale
- Fissare data per riunione interna di coordinamento tra colleghi insegnanti.
Comunicare tale data ai referenti Euromobility
- Identificare date progetto:
indagine PRE:.....; 2 settimane di gioco:; indagine POST.....
- Ricezione materiali gioco Annibale e distribuzione alle classi partecipanti
- Compilare bozza della lettera per i genitori; inviarla ai referenti Euromobility;
ricevere le copie cartacee entro la data dell'indagine PRE
- Giorno indagine PRE (a sorpresa): compilare 1° colonna della scheda, spiegare gioco ai bambini,
distribuire lettera per famiglie; inviare foto delle schede di raccolta dati delle classi partecipanti al referente Euromobility
- Settimane di gioco: durante l'appello effettuare indagine mobilità e compilare la scheda; l'ultimo giorno inviare foto delle schede delle classi partecipanti al referente Euromobility
- Giorno Indagine POST(a sorpresa): compilare 1° colonna della scheda; inviare foto delle schede delle classi partecipanti al referente Euromobility

